

## COMUNE DI RIOLUNATO

(Provincia di Modena)

Via Castello n. 8– 41020 Riolunato

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 (UN) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE DI “OPERATORE ESPERTO – IN POSSESSO DI PATENTE C” – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, CCNL2019/2021 COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI RIOLUNATO**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

**Visti:**

- il T.U.E..L. approvato con decreto legislativo nr. 267/2000 e ss.mm.
- il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.
- il DPR 487/1994 come da ultimo modificato con DPR 16-06-2023 nr. 82
- il D.lgs.66/2010 art. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9
- la L.125/991
- i vigenti CCNL del Comparto funzioni locali
- il D.P.R. 445/2000;
- La legge 104/1992
- Il D.lgs 196/2003 e il regolamento 27-04-2016 nr. 2016/679/UE
- Il regolamento degli uffici e dei servizi;
- Il regolamento per l’accesso all’impiego approvato con deliberazione G.C. nr. 8 del 26-01-2024;

**Viste:**

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 06/11/2024, esecutiva, ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) Semplificato di cui all’art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2025/2027: approvazione” nonché le successive delibere di variazione;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 27/12/2024, esecutiva, ad oggetto “Esame, discussione ed approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027, relativi allegati e nota di aggiornamento al DUPS” nonché le successive delibere di variazione al bilancio previsione;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 05/01/2025, esecutiva, ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027 ai sensi dell’art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e degli art. 1 e 2 del DPR 24/06/2022 n. 81” e le successive modifiche di variazione al PEG 2025/2027;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 30/01/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025/2027, nonché le successive deliberazioni di variazione;
- la deliberazione G.C. n. 77 del 22-12-2025 che detta gli indirizzi al responsabile della procedura concorsuale;
- la comunicazione, ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. 30/03/2001 indirizzata all’Agenzia Regionale per il Lavoro dell’Emilia Romagna;
- la risposta alla suddetta comunicazione, prot. N. 382800 del 30/10/2025 assunta, pari data al protocollo n. 3798, con la quale veniva comunicato a questo Settore l’avvenuta verifica di assenza negli elenchi, di cui all’art. 34 bis D.Lgs n. 165/2001, di personale avente pari qualifica;

**Considerato** che, ai sensi dell’art.3, comma 8 DL 56/2019, per motivi di celerità si è scelto di non avviare la procedura di mobilità ex art 30 TUIPI ;

## RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di **OPERATORE ESPERTO a tempo indeterminato e pieno, AREA degli OPERATORI ESPERTI del CCNL COMPARTO ENTI LOCALI.**

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo del 16 novembre 2022 – area non dirigenti, e precisamente:

appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

### **Specifiche professionali:**

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore vincitore del concorso dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale inquadrato nell'Area professionale "Operatore esperto" connesse all'Area Tecnica di appartenenza, del tipo di quelle che, a titolo esemplificativo, vengono di seguito indicate:

- utilizzo di macchine operatrici comunali (es. camion con cestello, trattore, escavatore ecc.);
- attività di operaio specializzato nel settore tecnico – manutentivo;
- manutenzione del verde pubblico (operazioni di sfalcatura, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione attrezzature da giardinaggio);
- manutenzione e pulizia delle strade anche con utilizzo di mezzi e macchinari specifici (es. spazzatrice);
- manutenzione degli edifici, impianti e/o infrastrutture varie;
- ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili della categoria professionale di operatore esperto.

**L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.**

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

Nel presente bando viene inserita una frazione di riserva a favore dei militari volontari e congedati delle FF.AA. prevista dagli artt. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010 così come modificato dal D.lgs. 8/2014, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.lgs. n. 40/2017, introdotto con L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## 1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'area degli operatori esperti (ex categoria B) in conformità a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. Retribuzione tabellare annua lorda della area degli operatori esperti (ex categoria B) del comparto funzioni locali per 12 mensilità stabilita dal C.C.N.L. del 16.11.2022;
2. Indennità di comparto;
3. Tredicesima mensilità;
4. Trattamento economico accessorio regolato dal vigente C.C.N.L. funzioni locali e dai contratti collettivi decentrati integrativi in vigore;
5. le eventuali altre indennità previste dal contratto di comparto e dal contratto decentrato;
6. Indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute ed alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

## 2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso e l'accesso al successivo impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla stessa procedura concorsuale:

### **Requisiti generali**

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 art. 38 commi 1, 2 e 3 bis e dal D.P.C.M. del 07/02/1994, n. 174. Possono partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
2. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza del presente bando;
3. non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
4. idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;
5. godimento dei diritti civili e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
7. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
8. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi. Si precisa che, ai sensi della legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;
9. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
10. assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);

### **Requisiti specifici**

1. Titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale rilasciata da istituti professionali di Stato o da un centro di formazione professionale regionale o legalmente riconosciuto oppure titoli superiori assorbenti i titoli di studio sopra citati (diploma di istruzione secondaria quinquennale e superiori).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di approvazione della graduatoria, la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità

**2. Patente di guida di tipo "C" o superiore, senza limitazioni o restrizioni, in corso di validità;**

**Tali requisiti generali e specifici richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già istaurato.

### **3) MODALITÀ PRESENTAZIONE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA"

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire esclusivamente in forma telematica, entro le **ore 12.00 di martedì 10 febbraio 2026** compilando il format di candidatura sul portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione sullo stesso portale.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. La mancata presentazione della domanda nel termine sopra indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'inoltro della domanda con modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE o altra idonea modalità consentita dal medesimo Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC e/o mail al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva, unitamente a un recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- Il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento;

- L'attivazione della procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
- Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali titoli di riserva e di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- Di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nel bando.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

L'amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa.

Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale del portale InPA, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione della domanda i candidati potranno consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte/>

Nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, i candidati potranno rivolgersi al servizio di supporto a disposizione sul portale InPA compilando l'apposito form "Richiedi supporto" in basso a destra.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati aventi diritto dovranno altresì specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie (cfr. DPR 445/2000 art. 49).

#### **4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione concorsuale dovranno essere allegati:

1. copia della **patente di guida di categoria "C"** o superiore;
2. ricevuta di pagamento **della tassa di partecipazione di € 10,00** (non rimborsabile) da versare al Comune di Riolunato effettuato tramite PAGO PA accedendo al Link indicato qui sotto a favore del Comune di Riolunato – pagamento spontaneo – concorsi pubblici - indicando alla

[https://cittadino.pluginpay.it/C\\_H303/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000002](https://cittadino.pluginpay.it/C_H303/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000002)

### 3. Carta d'identità del candidato, scansione dal lato foto – scansione dal lato senza foto

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione della procedura di candidatura, attraverso il Portale “InPA”.

Al ricorrere dei relativi presupposti dovranno essere allegati, mediante caricamento sulla piattaforma, a pena di esclusione o di mancata applicazione dei benefici previsti:

- in caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, dovranno essere allegate le certificazioni attestanti il possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, a pena di esclusione;
- in caso di cittadinanza non italiana, certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal MIUR, che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa, a pena di esclusione;
- in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione, a pena di esclusione;
- in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa: certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;
- in caso di candidati con disturbi specifici di apprendimento: dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, a pena dell'impossibilità di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta.

## **5) SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROVA D'ESAME**

- Ogni comunicazione riferita allo svolgimento della selezione: ammissione candidati, data, orari luoghi nonché modalità di espletamento delle prove d'esame verranno pubblicati esclusivamente sul portale INPA e sul sito del Comune di Riolunato nella sezione “Amministrazione trasparente”- bandi di concorso.
- La pubblicazione sul portale INPA e sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.
- L'amministrazione procederà all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.
- E' pertanto cura dei candidati verificare sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Riolunato l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita muniti di valido documento d'identità.
- Le prove d'esame si svolgeranno in presenza presso apposito locale della sede comunale in Via Castello n. 8 e in modalità analogica in quanto rispondenti ai criteri di efficienza, economicità e sana gestione.
- La mancata presentazione alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.
- E' facoltà dell'amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento della prova d'esame, qualora si riscontri il mancato

rispetto delle condizioni previste nel presente avviso.

## **Esclusioni**

Sono motivo di automatica esclusione dal concorso, oltre la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato, le seguenti motivazioni:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertato e previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;

## **Programma e prove d'esame**

Le prove d'esame consisteranno in due prove, una prova pratica ed una orale.

Le prove sono atte a verificare l'idoneità del candidato all'effettivo svolgimento delle funzioni che risulta chiamato a svolgere nella posizione posta a concorso.

### **Prova pratica**

La prova è volta ad accertare la preparazione dei candidati nello svolgimento delle mansioni connesse al posto messo a concorso, consistente in:

- Accertamento della capacità di guida di automezzi comunali: macchine semplici o complesse in relazione alle mansioni da svolgere, con esecuzione/descrizione di interventi di manutenzione e/o riparazioni di guasti;
- Esecuzione di piccole opere di manutenzione su beni pubblici (piccole opere murarie, scavi, rinterri e lavorazioni metalliche) e/o esecuzione di operazioni di sfalcatura, potatura ed utilizzazione attrezzature da giardinaggio;
- Utilizzo delle varie attrezzature tecniche e DPI.

I voti sono espressi in trentesimi. La prova si intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

Prova orale:

La prova consiste in un colloquio motivazionale e sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs.n.267/2000);
- Nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii);
- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici e verde pubblico;
- Nozioni generali sulle norme di manutenzione degli automezzi pesanti (es. escavatore, pala, autocarro) e inerenti all'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- Nozioni generali sui cantieri edili e stradali;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62);

Sono oggetto della prova orale, oltre alle materie di cui sopra:

- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, internet e posta elettronica) che potranno essere valutati anche mediante una prova d'uso.

La prova si intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione complessiva non inferiore a 21/30.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della vigente normativa a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104. Il candidato disabile dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

La Commissione, una volta insediata, predeterminerà i criteri per la valutazione della prova pratica e della prova orale.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice che, prima di procedere alle prove d'esame, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi.

## **6) EVENTUALE PRESELETTIVA**

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso sia superiore a n. 100, l'amministrazione potrà effettuare una preselezione, al fine di limitare a 50 il numero dei candidati ammessi alle prove d'esame.

L'eventuale prova preselettiva consiste nella somministrazione di quesiti basati sulla preparazione generale e nelle materie indicate dal bando e avrà durata massima di 60 minuti. Superano la prova e sono ammessi alla prova pratica soltanto i primi 50 candidati graduati con punteggi più elevati. Se nell'ultima posizione (cinquantesima) vengono a trovarsi più candidati con lo stesso punteggio, sono ammessi tutti i pari merito della cinquantesima posizione. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova pratica e non sarà utile per la graduatoria finale di merito.

I candidati non potranno consultare e disporre durante le prove e durante l'eventuale preselezione di testi di qualunque natura, compresi testi di legge non commentati, dizionari, pubblicazioni o manuali, né sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (smartphone, tablet, etc...).

La conferma dello svolgimento della prova di preselezione, con indicazione dell'elenco degli ammessi alla preselezione ed eventuali variazioni di data, sede e/o orario, saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento "InPA e su apposito avviso sul sito istituzionale dell'ente e sulla sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo non si presentassero alla prova preselettiva nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati.

Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale preselezione munito di regolare e valido documento di riconoscimento.

La valutazione riportata nella prova di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame né tale punteggio sarà preso in considerazione ai fini della graduatoria definitiva.

## **7) CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

La data delle prove (che potranno subire modifiche in base al numero di candidature) sono stabilite, sin d'ora, come segue:

**- Prova pratica: il giorno 03/03/2026 ore 09.30 presso la sede comunale in Via Castello n. 8**

**- Prova orale: il giorno 05/03/2026 ore 09.30 presso la sede comunale di Via Castello n.- 8**

La prova pratica si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30;

Sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno superato la prova pratica.

La prova orale si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30;

Le prove verranno esperite anche in presenza di una sola domanda.

## **8) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI**

Il Comune di Riolunato, mediante apposita Commissione esaminatrice, individuerà, sulla base di quanto previsto dal presente Bando, i Candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito dei concorrenti, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti come sommatoria dei voti riportati nelle singole prove.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i Candidati saranno applicate le preferenze se indicate nella domanda di partecipazione alla selezione.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo, Servizio Personale.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del Settore Amministrativo sulla base dei verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice, sarà pubblicata mediante avviso pubblicato sul sito

istituzionale del Comune di Riolunato e sul portale InPa\_Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

L'Amministrazione comunale avrà la facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

Per l'utilizzo della graduatoria valgono le seguenti regole, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Riolunato, o presso altri Enti comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria di merito ai fini di successive diverse assunzioni;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Riolunato, comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un altro Ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;

Titoli di precedenza e preferenza

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che fanno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- a) Riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12/03/1999 n. 68, o equiparate;
- b) Riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al D.Lgs. 15/03/2010 n. 66.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma,
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11 D.L. 6/07/2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50 comma 1-quinquies del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014 n. 114;
- m) aver svolto con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 co. 14 del D.L. 21/06/2013 n. 69, convertito con modificazioni, dalla L. 09/08/2013 n. 98;

- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, co. 3 del D.L. 28/01/2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28/03/2019 n. 26;
- o) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minor età anagrafica;

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda on line, a parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza di cui sopra.

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno far pervenire i suddetti titoli di preferenza, in carta semplice, al settore Amministrativo del Comune di Riolunato, anche tramite e-mail all'indirizzo [segreteria@comune.riolunato.mo.it](mailto:segreteria@comune.riolunato.mo.it) entro cinque giorni precedenti quello stabilito per l'espletamento della prova orale, pena la loro mancata valutazione. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

A parità di punteggio e dei citati titoli di preferenza, la posizione in graduatoria sarà determinata: dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

## **9) DECADENZA**

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito per l'assunzione del servizio.

## **10) COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia, anche di carattere finanziario.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato di presentare la relativa documentazione, entro i termini contrattualmente previsti.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Si fa presente che il vincitore del concorso, all'atto della stipula del suddetto contratto individuale di lavoro, dovrà autocertificare su apposito modello predisposto dall'ufficio personale fatti e qualità personali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Dovrà, altresì, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'amministrazione si riserva altresì la facoltà previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, tutte le volte in cui sia venuta a meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizi.

## **11) ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa, se richiesta, ai titolari degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

## **12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura.

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione dei vincitori e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati:

1. trattati dai dipendenti del Settore Personale nell'ambito delle rispettive competenze;

2. comunicati ad altri uffici dell'Ente nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi delle disposizioni introdotte dal Regolamento europeo n.2016/679;

3. comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo n. 2016/679;

Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Riolunato con sede in Via castello n. 8

Il responsabile del trattamento dei dati la Sig.ra Contri Claudia, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Riolunato.

L'interessato ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano nel rispetto della vigente normativa.

## **13) COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dell'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.ra Claudia Contri e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro tre mesi.

Il presente avviso e il modulo di domanda sono pubblicati anche sul portale INPA e sul sito internet dell'Comune di Riolunato, nella Sezione "Concorsi" e nella Sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Art. 13 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente

ed alla vigente normativa in materia di concorsi.

Riolunato, li 24/12/2025

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
CONTRI CLAUDIA  
Documento firmato digitalmente